



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Spett.le**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
Servizio Politiche Sociali  
Via Gilli, 4  
38121 – TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELLA SECONDA TRANCHE DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER SODDISFARE BISOGNI SOCIALI E/O ASSISTENZIALI, NONCHÉ PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE NECESSARIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19.**

(Art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Accordo di programma [ ] tra la Provincia Autonoma di Trento e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

Il sottoscritto / la sottoscritta

cognome [ ] nome [ ]

codice fiscale [ ]

nella sua qualità di legale rappresentante:

- dell'organizzazione di volontariato
- dell'associazione di promozione sociale

[ ]

avente sede legale in via/piazza [ ] CAP [ ]

Comune [ ] ( [ ] )

codice fiscale [ ]



partita I.V.A.  (eventuale)tel. indirizzo di posta elettronica (e-mail) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **(tutte le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'organizzazione/associazione; L'indirizzo PEC deve essere comunicato obbligatoriamente entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande)**in qualità di:  soggetto capofila  singolo richiedente**CHIEDE**

la liquidazione della seconda tranche del contributo concesso in relazione :

 alla realizzazione di attività del progetto denominato;

oppure

 alla realizzazione delle attività istituzionali di interesse generale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

**DICHIARA**

1)

 di aver adempiuto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017;

oppure

 di non essere soggetto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017.

2) che la somma erogata a titolo di acconto, in seguito alla comunicazione di avvio delle attività, è stata utilizzata per almeno il 75%;

3) che le spese sostenute fino alla data della presente richiesta sono le seguenti:

MACROVOCE / Voce di costo	Spesa sostenuta
<b>A) SPESE PERSONALE</b>	
Compensi personale dipendente impegnato esclusivamente nel progetto. [tabella 1]	<input type="text"/>



Compensi personale dipendente non impegnato esclusivamente nel progetto. [tabella 2]	
Oneri per altre attività di collaborazione e/o consulenza per il progetto compresi i rimborsi spese [tabella 3]	
Oneri per attività di progettazione, rendicontazione e monitoraggio [Tabella 4]	
<b>Subtotali</b>	
<b>B) RIMBORSO SPESE VOLONTARI [Tabella5]</b>	
Pasti	
Trasporto con mezzi propri (Abilitati alla guida con patente A/B)	
Altri rimborsi: (specificare)	
a) <input type="text"/>	
b) <input type="text"/>	
<b>Subtotali</b>	
<b>C) SPESE ASSICURATIVE</b>	
Copertura assicurativa per svolgimento attività	
Copertura assicurativa dei volontari (Rca/Infortuni etc.)	
Copertura assicurativa destinatari dei progetti (Rca/Infortuni etc.)	
<b>Subtotali</b>	
<b>D) SPESE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	
Spese per creazione e implementazione sito web	
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	
Acquisto beni di consumo	
Acquisto beni strumentali / apparecchiature /attrezzature ed arredi necessari ai fini del progetto*	
Costo per l'acquisto di servizi necessari per la realizzazione del progetto (specificare):	
a) <input type="text"/>	
b) <input type="text"/>	



c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gestione automezzi dell'Associazione destinati al progetto		<input type="text"/>
Manutenzioni ordinarie		<input type="text"/>
Pubblicizzazione e divulgazione del progetto		<input type="text"/>
Altri oneri assolutamente necessari per lo svolgimento dell'attività spese non ricomprese nelle altre voci di costo (specificare):		<input type="text"/>
a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Subtotali</b>		<input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE</b>		<input type="text"/>

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



**Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

**Si allega la seguente documentazione:**

- copia documento identità titolare/legale rappresentante (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto) (eventuale);
- modello di relazione illustrativa (obbligatorio);
- Informativa sui dati personali (obbligatorio).



**Relazione illustrativa dell'attività svolta fino alla data del**   
*(da allegare alla domanda di liquidazione)*

**Referente tecnico per la gestione delle attività**

Nome e cognome:

e-mail

telefono

**Descrizione delle attività realizzate fino alla data del**

- Data inizio delle attività:

Area territoriale di realizzazione delle attività

Collaborazioni attivate (distinguere tra partners e soggetti associati):



Destinatari/beneficiari delle attività

--

Attività svolte



Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

