



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2021-S144-00340

OGGETTO:

approvazione di ulteriore modulistica da allegare alla domande di autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio assistenziale, concernente l'individuazione dei requisiti da applicare in via graduale ai sensi dell'art. 21, comma 2 bis, del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.

Con determinazione n. 395 del 27 settembre 2018 era stata approvata la modulistica per la presentazione delle domande di autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio assistenziale ai sensi del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/leg. recante Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale sulle politiche sociali 2007 in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale.

Con determinazione n. 468 di data 22 novembre 2018 viene riapprovata la modulistica già approvata con determinazione n. 395 del 27 settembre 2018 per la presentazione delle domande di autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio assistenziale integrata con il modulo comunicazione variazione dati organizzazione.

Per effetto del D.P.P. 11 giugno 2021, n. 11-45/Leg., modificativo del Regolamento, il termine per la presentazione delle domande di autorizzazione e di accreditamento dei soggetti che gestiscono servizi già funzionanti è stata fissata per il 31 dicembre 2021.

In data 16 giugno 2021, si è perfezionato il *“Protocollo d’intesa sulla messa a regime del sistema di accreditamento e degli affidamenti di servizi socio-assistenziali ai sensi della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007 e dei relativi provvedimenti attuativi”*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 829 del 21 maggio 2021. All’interno di tale protocollo l’Amministrazione provinciale si è impegnata ad attivare un primo processo di revisione del Regolamento, attuato poi con il D.P.P. 11 giugno 2021, n. 11-45/Leg, che ha introdotto il comma 2 bis all’art. 21 del Regolamento, che così prevede: *“Nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa statale negli ambiti di competenza, la Giunta provinciale, con propria deliberazione, può disporre una applicazione graduale dei requisiti indicati negli Allegati 1 e 2 per un periodo non superiore a tre anni e comunque non oltre il 30 giugno 2024, fermo restando quanto previsto dall’articolo 16, comma 2, lettera b), e comma 3, di questo regolamento e dagli articoli 19, comma 3, e 23, comma 5, della legge provinciale”*.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1508 del 10 settembre 2021 vengono individuati i requisiti da applicare in via graduale ai sensi dell'art. 21, comma 2 bis, del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. e ulteriori specificazioni e misure di coordinamento.

La sopra citata deliberazione evidenzia che il ricorso alle facoltà indicate nella sezione I e II dell'allegato A) vanno indicate nel momento di presentazione della domanda, attraverso la compilazione dell'apposito modulo, approvato con determinazione della dirigente del Servizio Politiche Sociali.

Con la presente determinazione vengono quindi approvati, in coerenza con la sopra citata deliberazione, i moduli AAG14 e AAG15 da allegare alla domanda di autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio assistenziale ai sensi dell'art. 21, comma 2 bis, del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.

Considerato inoltre che, si è provveduto ad inviare nota di richiesta di emissione del parere di conformità al Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione in data 28 settembre 2021 con prot. n. 0703068, al fine di adempiere a quanto previsto deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto *“Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23”*.

Vista la nota di risposta dell’Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione di data 29 settembre 2021 prot. n. 0706494, nella quale si attesta che i moduli sono conformi alle norme

sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

LA DIRIGENTE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 ed il relativo regolamento di esecuzione;
- visto il Regolamento Europeo UE/2016/679 in tema di protezione dei dati personali;
- vista la deliberazione di Giunta provinciale n. 1782 del 14 novembre 2019;

d e t e r m i n a

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, gli allegati AAG14 e AAG15, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, denominati rispettivamente:
 - autorizzazione e accreditamento ad operare in ambito socio assistenziale - domanda di applicazione graduale dei requisiti e di applicazione delle ulteriori opzioni previsti dalla deliberazione della giunta provinciale n. 1508 del 10 settembre 2021;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non esistenza di personale a contatto diretto e abituale con l'utenza diverso da quello che ha reso l'autocertificazione di assenza di reati previsti dal requisito generale di autorizzazione n. 3 del Regolamento;
2. di dare atto che i moduli di cui al punto 1. sono stati sottoposti a parere di conformità dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione e saranno resi disponibile online;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato AAG14

002 Allegato AAG15

LA DIRIGENTE

Federica Sartori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO AAG14**AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO AD OPERARE IN AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE****DOMANDA DI APPLICAZIONE GRADUALE DEI REQUISITI E DI APPLICAZIONE DELLE ULTERIORI OPZIONI PREVISTI DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 1508 DEL 10 SETTEMBRE 2021**

(art. 21, comma 2 bis, del d.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/leg e deliberazione della Giunta provinciale n. 1508/2021)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC)

nella sua qualità di legale rappresentante di:

(indicare la corretta denominazione dell'organizzazione)

con sede legale

(indicare l'indirizzo completo dell'organizzazione)

codice fiscale _____ partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica _____

posta _____ elettronica _____ certificata _____ (PEC)

fax _____ telefono _____

CHIEDE

ai sensi delle Deliberazione di Giunta provinciale n. 1508 del 10 settembre 2021 di applicare ai seguenti requisiti il criterio di gradualità:

- requisito generale n. 4 dell'autorizzazione disponibilità del “modello di organizzazione e di gestione idoneo a prevenire i reati ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231 del 2001”.

Requisito assicurato dall'1 luglio 2022

- requisito generale n. 13 dell'accreditamento “La Carta dei Servizi” redatta, secondo le "Linee guida per la redazione della Carta dei servizi socio- assistenziali"* , limitatamente al paragrafo 4.2 “sezione comune a tutti i servizi del soggetto gestore”:

i restanti contenuti (indicati ai punti 4.1 e 4.3) saranno implementati al momento della stipula del contratto o della convenzione di affidamento/finanziamento a regime da parte dell'ente pubblico competente ed, in particolare, i contenuti di cui al punto 4.3 in relazione allo specifico servizio/intervento affidato/finanziato;

- disponibilità di dotazione strumentale differenziata in base ai servizi offerti ed eventuale attrezzatura specifica, anche tecnologica, afferente all'effettuazione di singole prestazioni richieste per lo svolgimento del servizio accreditato o autorizzato:

(barrare l'opzione di interesse)

- requisito specifico n. 3 dell'autorizzazione per l'aggregazione funzionali “età anziana/ambito residenziale”;
- requisito specifico n. 3 dell'autorizzazione per l'aggregazione funzionale “età anziana/ambito semiresidenziale”;
- requisito specifico n. 2 dell'accreditamento per l'aggregazione funzionale “età anziana/ambito residenziale”;
- requisito specifico n. 3 dell'accreditamento per l'aggregazione funzionale “età anziana/ambito semiresidenziale”;
- requisito specifico n. 5 dell'accreditamento per l'aggregazione funzionale “disabilità residenziale”;
- requisito specifico n. 8 dell'accreditamento per l'aggregazione funzionale “disabilità semiresidenziale”;

(barrare l'opzione di interesse)

□ *(per chi presenta domanda di accreditamento)* il possesso di tali requisiti sarà dimostrato al momento della stipula del contratto o della convenzione di affidamento/finanziamento a regime da parte dell'ente pubblico competente; o comunque all'attivazione di un nuovo servizio.

□ *(per chi presenta domanda di autorizzazione, con servizi da attivare)* il possesso di tali requisiti sarà dimostrato al momento dell'attivazione del servizio.

□ *(per chi presenta domanda di autorizzazione, con servizi già attivi in virtù dell'autorizzazione temporanea)* il possesso di tali requisiti sarà dimostrato al momento dell'invio della comunicazione di cui all'art. 4, comma 3 del Regolamento a seguito dell'adozione del provvedimento di autorizzazione definitiva;

- disponibilità “di un dispositivo per la rilevazione dei tempi di inizio e di ultimazione dei servizi resi a domicilio all’interno di un sistema informatizzato di comunicazione tra il soggetto gestore e il soggetto affidante”:

(barrare l’opzione di interesse)

- requisito specifico n. 7 dell’accreditamento per l’aggregazione funzionale “età anziana/ambito domiciliare e di contesto” ;
- requisito specifico n. 12 dell’accreditamento per l’aggregazione funzionale “persone con disabilità/ambito domiciliare e di contesto:

(barrare l’opzione di interesse)

- *(per chi presenta domanda di accreditamento)* il possesso di tali requisiti sarà dimostrato al momento della stipula del contratto o della convenzione di affidamento/finanziamento a regime da parte dell’ente pubblico competente; o comunque all’attivazione di un nuovo servizio;
 - *(per chi presenta domanda di autorizzazione, con servizi da attivare)* il possesso di tali requisiti sarà dimostrato al momento dell’attivazione del servizio;
 - *(per chi presenta domanda di autorizzazione, con servizi già attivi in virtù dell’autorizzazione temporanea)* il possesso di tali requisiti sarà dimostrato al momento dell’invio della comunicazione di cui all’art. 4, comma 3 del Regolamento a seguito dell’adozione del provvedimento di autorizzazione definitiva;
- requisito generale n. 3 dell’autorizzazione “L’assenza di condanne per delitti connessi all’abuso sessuale di minori, prostituzione minorile ecc., per i quali non sia intervenuta la riabilitazione, di interdizioni all’esercizio di attività a contatto con i minori.”:
- il possesso di tale requisito è dimostrato con la trasmissione unitaria delle dichiarazioni sostitutive di ciascun dipendente a contatto diretto e abituale con l’utenza rese ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestanti l’assenza dei reati indicati nel requisito in questione, sottoscritte dal dipendente medesimo e corredate da copia del documento di identità dello stesso. Tale trasmissione è accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante/datore di lavoro attestante il fatto che non esiste personale a contatto diretto e abituale con l’utenza diverso da quello che ha reso l’autocertificazione**.

(barrare l’opzione di interesse)

- disponibilità all’occorrenza di almeno un operatore che conosce le lingue straniere maggiormente utilizzate tra gli immigrati presenti sul territorio provinciale o di un mediatore linguistico/culturale:
 - requisito specifico n. 2 dell’autorizzazione per l’aggregazione funzionale “età adulta/ambito residenziale”;
 - requisito specifico n. 2 dell’autorizzazione per l’aggregazione funzionale “età adulta/ambito semiresidenziale”;
 - requisito specifico n. 2 dell’autorizzazione per l’aggregazione funzionale “età adulta/ambito domiciliare e di contesto”;
 - requisito specifico n. 1 dell’accreditamento per l’aggregazione funzionale “età evolutiva e genitorialità/ambito residenziale”;

- requisito specifico n. 1 dell'accreditamento per l'aggregazione funzionale "età evolutiva e genitorialità/ambito semiresidenziale";
- requisito specifico n. 1 dell'accreditamento per l'aggregazione funzionale "età evolutiva e genitorialità/ambito domiciliare e di contesto":

Il sottoscritto si impegna a garantire la funzione di comunicazione e mediazione linguistica e culturale, qualora richiesto e nelle forme previste in fase di affidamento.

Il Sottoscritto intende avvalersi della possibilità di ricorrere al piano di adeguamento previsto dalla Parte I punto e) della deliberazione della Giunta provinciale n. 1508 del 10 settembre 2021 come di seguito specificato:

PIANI DI ADEGUAMENTO

Tale possibilità è resa possibile in presenza di almeno una delle seguenti situazioni

- il soggetto richiedente svolge la propria attività esclusivamente mediante la valorizzazione e l'impiego di volontari, privi di personale, o con personale dipendente inferiore a 5 unità a tempo pieno equivalente con funzioni prevalentemente a supporto delle attività dei volontari, in particolare:

(descrizione della situazione specifica, indicando il numero di dipendenti e il numero dei volontari)

- il soggetto richiedente ha in corso un processo di trasformazione soggettiva che non comporta l'interruzione dei servizi socio-assistenziali attivi alla data di presentazione della domanda***, in particolare:

(descrizione della situazione specifica e dei servizi attivi)

- necessità di effettuare interventi per eliminare barriere architettoniche, come richiesto dai requisiti specifici dell'autorizzazione per ciascuna area di utenza, per gli ambiti residenziale e semiresidenziale, in particolare:

(descrizione della situazione specifica e degli interventi necessari)

- APSP in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'accreditamento socio-sanitario (deliberazione della Giunta provinciale n. 1848 del 5 ottobre 2018):
 - requisiti generali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie - lista di controllo GEN;

- requisiti specifici delle Strutture extra-ospedaliere che erogano prestazioni residenziali e semiresidenziali per anziani - lista di controllo EXTRA OSP.ANZIANI;
- requisiti specifici delle Strutture extra-ospedaliere che erogano prestazioni per persone con necessità di assistenza domiciliare - lista di controllo EXTRA OSP.ASS.DOM.

A tal fine propone le modalità di adeguamento, di integrazione e di aggiornamento della Carta dei servizi e del Piano per la Formazione delle APSP, indicate nel riquadro sottostante, al fine di assolvere quanto richiesto dall'accREDITAMENTO socio-assistenziale.

PROPOSTA DI PIANO DI ADEGUAMENTO

(Elencare i requisiti che necessitano di piano di adeguamento, le motivazioni e come si intende perseguire gradualmente i requisiti richiesti dall'autorizzazione/accreditamento)



Luogo e data
RAPPRESENTANTE

FIRMA LEGALE

.....

.....

- (*) Deliberazione di giunta provinciale n. 1182 del 6 luglio 2018;
- (**) Usare il modulo approvato con determinazione della dirigente del Servizio Politiche Sociali;
- (**) In questi casi il Piano di adeguamento individua i requisiti posseduti dalle organizzazioni che confluiranno nella nuova compagine soggettiva e che saranno ritenuti validi ai fini dell'ottenimento e/o del mantenimento dell'autorizzazione e dell'accREDITAMENTO ad operare in ambito socio-assistenziale. Si specifica che tale opzione non è applicabile ai requisiti esclusi dall'applicazione graduale indicati dal Protocollo d'intesa sulla messa a regime del sistema di accREDITAMENTO e degli affidamenti di servizi socio-assistenziali ai sensi della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007 e dei relativi provvedimenti attuativi", approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 829 del 21 maggio 2021.

ALLEGATO AAG15
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ATTESTANTE

LA NON ESISTENZA DI PERSONALE A CONTATTO DIRETTO E ABITUALE CON
L'UTENZA DIVERSO DA QUELLO CHE HA RESO L'AUTOCERTIFICAZIONE DI
ASSENZA DI REATI PREVISTI DAL REQUISITO GENERALE DI AUTORIZZAZIONE N. 3
DEL REGOLAMENTO

*(Allegato 1 al d.p.p. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, deliberazione della Giunta provinciale n. 1508 del
10 settembre 2021)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

nella sua qualità di legale rappresentante di:

(indicare la corretta denominazione dell'organizzazione)

con sede legale

(indicare l'indirizzo completo dell'organizzazione)

codice fiscale _____ partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

fax _____ telefono _____

ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. xxx di data xxx del Servizio politiche sociali

che non esiste personale a contatto diretto e abituale con l'utenza diverso da quello che ha reso l'autocertificazione relativa a:

- assenza di condanne in via definitiva per delitti non colposi, per i quali non è intervenuta la riabilitazione connessi all'abuso sessuale di minori e alla prostituzione minorile (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale);*
- assenza di interdizioni all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e abituali con i minori;*
- assenza di condanne in via definitiva per delitti non colposi, per i quali non è intervenuta la riabilitazione, di cui all'articolo 600 del codice penale.*

Luogo e data

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

