

A cura del Servizio Politiche Sociali



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Guida al percorso di

AUDIT per l'Accreditamento in ambito socio-assistenziale

Maggio 2021

In attuazione del *“Protocollo d'intesa sulla messa a regime del sistema di accreditamento e degli affidamenti di servizi socio-assistenziali ai sensi della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007 e dei relativi provvedimenti attuativi”*

Modello AA

Autorizzazione e Accreditamento

Nozioni e mappe di sintesi su
AUTORIZZAZIONE E
ACCREDITAMENTO



AA

Percorso AUDIT

Accreditamento

Tappe del percorso di
accompagnamento
all'ACCREDITAMENTO
in ambito socio-assistenziale



1-6

AA

SISTEMA AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

Reg. D.P.P. del
9 aprile 2018,
n. 3-78/Leg



- ✓ Soggetti non servizi!
- ✓ Organizzato in Aggregazioni funzionali;
- ✓ Requisiti generali e requisiti specifici;
- ✓ Da richiedere entro la data fissata dal Regolamento;
- ✓ 2 livelli: Autorizzazione e Accreditamento.



Per gestire un servizio socio-assistenziale,
cioè quelli inclusi nel Catalogo dei servizi socio-assistenziali,
sul territorio provinciale SERVE acquisire dalla PAT:

L'AUTORIZZAZIONE per servizi senza
finanziamento pubblico (sul libero mercato)

I livello:

Autorizzazione

servizi gestiti da privato = è richiesto il possesso
di requisiti più semplici e meno numerosi

L'ACCREDITAMENTO, comprensivo anche
dell'autorizzazione, per servizi realizzati per
conto o con un finanziamento dell'Ente pubblico

Il livello:

Accreditamento

servizi pubblici gestiti tramite esternalizzazione
o finanziamento pubblici = maggiori cautele = è
richiesto il possesso di requisiti più complessi, più
numerosi e più sfidanti

NB: Non è ammessa ogni gestione di servizio non preventivamente autorizzata o accreditata



REGOLAMENTO

(Struttura e allegati)



ALLEGATO 1 - Requisiti per l'Autorizzazione

- A. requisiti minimi generali;
- B. requisiti minimi specifici per aggregazioni funzionali di area (età evolutiva e genitorialità, età adulta, età anziana, persone con disabilità);
- C. requisiti minimi per l'autorizzazione di soggetti che svolgono particolari tipologie di servizi socio-assistenziali.

ALLEGATO 2 - Requisiti per l'Accreditamento

Per l'accREDITamento oltre al possesso dei requisiti minimi richiesti per l'autorizzazione, di cui all'allegato 1, è previsto il possesso dei:

- A. requisiti di qualità ulteriori generali;
- B. requisiti di qualità ulteriori specifici per aggregazioni funzionali di area (età evolutiva e genitorialità, età adulta, età anziana, persone con disabilità);
- C. requisiti di qualità ulteriori per l'accREDITamento di soggetti che svolgono particolari tipologie di servizi socio-assistenziali.





ACCREDITAMENTO/AUTORIZZAZIONE

(Le aggregazioni funzionali)

Reg. D.P.P.
del 9 aprile
2018, n.
3-78/Leg

		A) AGGREGAZIONI FUNZIONALI		
		AMBITO RESIDENZIALE	AMBITO SEMIRESIDENZIALE	AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO
AREA	Età evolutiva genitorialità	✓	✓	✓
	Età adulta	✓	✓	✓
	Età anziana	✓	✓	✓
	Disabilità	✓	✓	✓
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO		B) ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZIO		
		Servizi territoriali		
		Sportello Sociale		
		Interventi per i prerequisiti lavorativi		

AA

IN PILLOLE



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



4 AREE E 3 AMBITI



12 AGGREGAZIONI FUNZIONALI
(incrocio tra Aree e Ambiti - 4X3)



3 ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZIO



15 TIPOLOGIE DI ACCREDITAMENTO



OGNI A.F. O ALTRA TIPOLOGIA SERVIZIO:
comprende 1 o più servizi descritti nel
Catalogo dei Servizi socio-assistenziali (Del. 173/2020)

Reg. D.P.P.
del 9 aprile
2018, n.
3-78/Leg

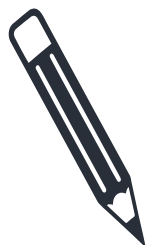
Tipologie di Autorizzazione e Accreditamento

Reg. D.P.P.
del 9 aprile
2018, n.
3-78/Leg

1. AREA ETÀ EVOLUTIVA E GENITORIALITÀ - AMBITO RESIDENZIALE
2. AREA ETÀ EVOLUTIVA E GENITORIALITÀ - AMBITO SEMI-RESIDENZIALE
3. AREA ETÀ EVOLUTIVA E GENITORIALITÀ - AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO
4. AREA ETÀ ADULTA - AMBITO RESIDENZIALE
5. AREA ETÀ ADULTA - AMBITO SEMI-RESIDENZIALE
6. AREA ETÀ ADULTA - AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO
7. AREA ETÀ ANZIANA- AMBITO RESIDENZIALE
8. AREA ETÀ ANZIANA- AMBITO SEMI-RESIDENZIALE
9. AREA ETÀ ANZIANA - AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO
10. AREA PERSONE CON DISABILITÀ - AMBITO RESIDENZIALE
11. AREA PERSONE CON DISABILITÀ - AMBITO SEMI-RESIDENZIALE
12. AREA PERSONE CON DISABILITÀ - AMBITO DOMICILIARE E DI CONTESTO
13. (altre tipologie di servizio) SERVIZI TERRITORIALI
14. (altre tipologie di servizio) SPORTELLO SOCIALE
15. (altre tipologie di servizio) INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO





MATRICE AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(Aggregazioni funzionali)



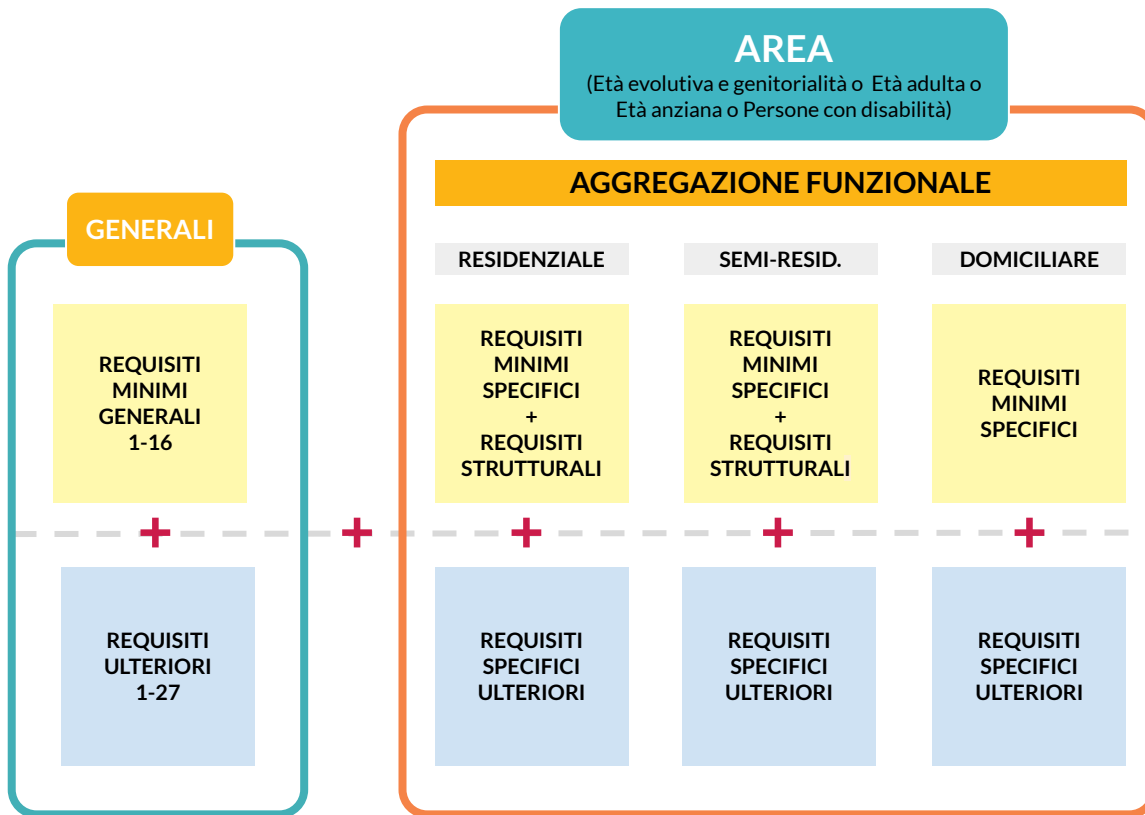
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AUTORIZZAZIONE

Allegato 1 Regolamento

ACCREDITAMENTO

Allegato 2 Regolamento





MATRICE AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(Altre tipologie di servizio: requisiti per l'acquisizione in via ESCLUSIVA)

Art. 8 c. 1 Regolamento



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SPORTELLI SOCIALI

GENERALI

REQUISITI MINIMI GENERALI

1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

SPECIFICI

NESSUNO

AUTORIZZAZIONE

Allegato 1 Regolamento

ACCREDITAMENTO

Allegato 2 Regolamento

REQUISITI ULTERIORI

1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 15, 18 (limitatamente a quanto previsto per i servizi ad accesso libero), 20 lettera b) (limitatamente alle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza attiva), 22

NESSUNO



MATRICE AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(Altre tipologie di servizio: requisiti per l'acquisizione in via ESCLUSIVA)

Art. 8 c. 1 Regolamento



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZI TERRITORIALI

GENERALI

SPECIFICI

AUTORIZZAZIONE

Allegato 1 Regolamento

REQUISITI MINIMI
GENERALI

1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14

NESSUNO

ACCREDITAMENTO

Allegato 2 Regolamento

REQUISITI ULTERIORI

1, 2, 3 (limitatamente al ruolo di reclutamento,
formazione e gestione del volontariato) 4, 5, 6, 7, 9, 14
(esclusa la pubblicazione della carta dei servizi), 20
(limitatamente alle lettere a) e b), 22, 26, 27

NESSUNO



MATRICE AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(Altre tipologie di servizio: requisiti per l'acquisizione in via ESCLUSIVA)

Art. 8 c. 1 Regolamento



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

INTERVENTI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

GENERALI

REQUISITI MINIMI
GENERALI

TUTTI

REQUISITI ULTERIORI

1, 2, 4, 5, 6, 7 (limitatamente al personale ed esclusa la sup. prof.), 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (con riferimento P.I.L.), 21, 22, 23, 25

SPECIFICI

AREA ETA' ADULTA - AMBITO
SEMI-RESIDENZIALE:
2, 3, 7. Il requisito 7 non è richiesto nel caso in cui gli interventi si svolgano C/O soggetti terzi

AREA ETA' ADULTA - AMBITO
SEMI-RESIDENZIALE:
nn.1, 2, 3, 4, 8.

AUTORIZZAZIONE

Allegato 1 Regolamento

ACCREDITAMENTO

Allegato 2 Regolamento



MATRICE AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(Altre tipologie di servizio: requisiti per l'acquisizione in via **AUTOMATICA** o **ESTENSIVA**)



Percorso Audit per l'Accreditamento

1 Auto-preparazione da parte dell'organizzazione

2 Primo AUDIT

3 Secondo AUDIT
(se necessario)

3

4

5

6

4 Presentazione richiesta di
Accreditamento

5 Istruttoria e valutazione
domanda

6 Provv. Autorizzazione /
Accreditamento

1

AUDIT PER ACCREDITAMENTO

(Auto-preparazione da parte delle singole Organizzazioni)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- ❑ Conoscenza di massima del modello di Accreditamento;
- ❑ Identificare Area e Ambito (aggregazione funzionale) o particolare tipologia di servizio per cui richiedere l'Autorizzazione/accreditamento definitivo (vd. elenco da 1 a 15);
- ❑ Componi la batteria di requisiti generali o specifici richiesti;
- ❑ Accertare il possesso o meno di tali requisiti;
- ❑ Scaricare la modulistica e verificare le funzionalità del programma SSA;
- ❑ Identificare eventuali criticità o gli aspetti che necessitano di un maggiore chiarimento;
- ❑ Raccogliere gli Allegati previsti e identificare le eventuali mancanze;
- ❑ Pre-compilare la domanda;
- ❑ Aderire alla convocazione del PRIMO AUDIT.



AUDIT PER AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(PRIMO AUDIT)



1. Convocazione del PRIMO AUDIT a cura del SERVIZIO POLITICHE SOCIALI con anticipo idoneo a consentire all'ETS/APSP l'auto-preparazione;
2. Conoscenza soggetto, ambito di intervento e confronto su esito auto-preparazione condotta in fase 1;
3. Definizione percorso di Accreditamento con individuazione aggregazioni funzionali o altre tipologie di servizio oggetto della richiesta e verifica stato di attuazione del procedimento;
4. Individuazione criticità e necessità di approfondimento su aspetti specifici da definire ulteriormente;
5. Definizione strategie, interventi e previsione tempistiche;
6. Stesura condivisa di un verbale dell'incontro con riferimento agli aspetti sopra indicati e definizione condivisa accordi.



AUDIT PER AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(SECONDO AUDIT)



1. In caso di necessità, richieste da parte dell'organizzazione di un SECONDO AUDIT per definire le criticità e sciogliere le questioni connesse al processo di Accreditamento che necessitano di un approfondimento;
2. Analisi degli elementi evidenziati;
3. Individuazione di possibili risoluzioni;
4. Stesura condivisa di un verbale dell'incontro.



4

AUDIT PER AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO (PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

1. Verifica completezza della domanda e degli allegati richiesti;
2. Contatto con il Servizio Politiche sociali per eventuali ulteriori dubbi;
3. Presentazione della domanda in via telematica attraverso il sistema SSA, o se non ancora disponibile tramite PEC;
4. Accertarsi dell'avvenuta trasmissione.



5

AUDIT PER AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO (ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DOMANDA)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

1. Avvio del procedimento;
2. Analisi della documentazione e verifica del possesso dei requisiti;
3. Eventuali sospensioni del procedimento, qualora necessari, con richieste di chiarimenti o di ulteriori elementi;
4. Conclusione del procedimento: se sussistono elementi che inducono ad un diniego, anche solo parziale, dell'autorizzazione o dell'accREDITAMENTO, la domanda non viene accolta. Ai sensi dell'art. 27bis della l.p. n. 23 del 1992 è necessario un preavviso di non-accoglimento della domanda.



AUDIT PER AUTORIZZAZIONE/ACCREDITAMENTO

(PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO)



- Adozione provvedimento da parte della Dirigente del Servizio Politiche Sociali;
- Inserimento nel Registro dei soggetti Accreditati o nell'Elenco degli Enti autorizzati, consultabili da tutti e quindi costituenti base informativa anche per gli Enti locali che dispongono gli affidamenti dei servizi;
- la Provincia comunica all'ETS/APSP il provvedimento e informa anche l'Ente locale competente rispetto al territorio in cui ha sede l'ETS o l'APSP;
- Comunicazione da parte dell'ETS/APSP dell'avvio dei nuovi servizi;
- Il Servizio Politiche sociali svolge le funzioni di vigilanza e verifica il mantenimento dei requisiti;
- L'ETS/APSP aggiorna il Servizio Politiche sociali rispetto alle variazioni e/o modifiche significative e si impegna al rispetto di quanto previsto dal Regolamento.



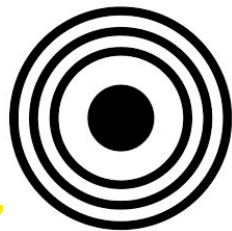
PERCORSO AUDIT PER ACCREDITAMENTO



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



-  **PRIORITÀ ALL'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI MAGGIORI DIMENSIONI**
-  **FASE PRIMO AUDIT - MAGGIO - LUGLIO 2021**
Programmazione per Area indicativamente corrispondente all'ordine del Catalogo.
-  **FASE SECONDO AUDIT - AGOSTO - NOVEMBRE 2021**



Per contatti e informazioni

Sito internet:

www.trentinosociale.provincia.tn.it,

Indirizzo di posta elettronica:

auditaccreditamento.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it

Telefono:

0461 - 492742

Aderiscono al

“Protocollo d’intesa sulla messa a regime del sistema di accreditamento e degli affidamenti di servizi socio-assistenziali ai sensi della legge provinciale sulle politiche sociali n. 13 del 2007 e dei relativi provvedimenti attuativi”:

Consorzio dei Comuni Trentini, Cooperazione Trentina - Federazione Trentina della Cooperazione, Consulta Provinciale delle Politiche sociali, Confederazione C.G.I.L., Confederazione C.I.S.L., Confederazione U.I.L., Comune di Trento, Comune di Rovereto, Provincia Autonoma di Trento

