



**Spett.le**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
 Servizio Politiche Sociali  
 Via Gilli, 4  
 38121 – TRENTO  
 serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SECONDA TRANCHE DEL CONTRIBUTO PER PER LA  
 REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ARTICOLO 5  
 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI  
 VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE  
 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE E DELLE ENTRATE CONSEGUITE**

Il sottoscritto / la sottoscritta

cognome  nome

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante:

- dell'Organizzazione di volontariato  
 dell'Associazione di promozione sociale

avente sede legale in via/piazza  CAP

Comune  ()

codice fiscale

partita I.V.A.  (eventuale)

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di:  soggetto capofila  singolo richiedente



**CHIEDE**

la liquidazione della seconda tranche del contributo concesso per il progetto denominato:

--

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

1.  di aver adempiuto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017;  
 di non essere soggetto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017.
2. che la somma di Euro , erogata all'avvio delle attività, è stata utilizzata per almeno il 75% ;
3. che le spese sostenute fino alla data della presente richieste sono le seguenti:

Voce di spesa	Spesa sostenuta
Compensi personale dipendente impegnato esclusivamente nel progetto.	Euro <input type="text"/>
Compensi personale dipendente <b>non</b> impegnato esclusivamente nel progetto	Euro <input type="text"/>
Oneri per altre attività di collaborazione e/o consulenza per il progetto compresi i rimborsi spese	Euro <input type="text"/>
Rimborsi spese per i pasti dei volontari impiegati nel progetto	Euro <input type="text"/>
Rimborsi spese per trasporto con mezzi propri da parte di volontari impiegati nel progetto	Euro <input type="text"/>
Altri rimborsi spese ( <i>specificare</i> ):	
a)	Euro <input type="text"/>
b)	Euro <input type="text"/>
c)	Euro <input type="text"/>
Copertura assicurativa per svolgimento attività	Euro <input type="text"/>
Copertura assicurativa dei volontari ( <i>Rca/Infortuni etc.</i> )	Euro <input type="text"/>



Copertura assicurativa destinatari dei progetti ( <i>Rca/Infortuni etc.</i> )	Euro <input type="text"/>
Spese amministrative ( <i>cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc</i> )	Euro <input type="text"/>
Spese per creazione e implementazione sito web	Euro <input type="text"/>
Oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: <i>Formazione/DPI/Attrezzatura antincendio etc.</i> )	Euro <input type="text"/>
Acquisto di beni di consumo	Euro <input type="text"/>
Acquisto beni strumentali / apparecchiature /attrezzature ed arredi necessari ai fini del progetto	Euro <input type="text"/>
Costo per l'acquisto di servizi necessari per la realizzazione del progetto ( <i>specificare</i> ):	
a)	Euro <input type="text"/>
b)	Euro <input type="text"/>
c)	Euro <input type="text"/>
d)	Euro <input type="text"/>
e)	Euro <input type="text"/>
	Euro <input type="text"/>
Gestione automezzi dell'Associazione destinati al progetto	Euro <input type="text"/>
Manutenzioni ordinarie	Euro <input type="text"/>
Spese per progettazione, rendicontazione e monitoraggio	Euro <input type="text"/>
Pubblicizzazione e divulgazione del progetto	Euro <input type="text"/>
Altri oneri assolutamente necessari per lo svolgimento dell'attività spese non ricomprese nelle altre voci di costo ( <i>specificare</i> ):	
a) Noleggio attrezzature e beni mobili necessari ai fini del progetto	Euro <input type="text"/>
b) Noleggio automezzi	Euro <input type="text"/>



c) Affitti di locali necessari per la realizzazione del progetto	Euro <input type="text"/>
d)	Euro <input type="text"/>
e)	Euro <input type="text"/>
f)	Euro <input type="text"/>
g)	Euro <input type="text"/>
h)	Euro <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro</b> <input type="text"/>

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



**Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001**

*“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

**Si allega la seguente documentazione:**

- relazione illustrativa delle attività sino ad oggi realizzate (obbligatorio);
- copia documento identità titolare/legale rappresentante (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



**Relazione illustrativa dell'attività svolta fino alla data del**   
*(da allegare alla domanda di liquidazione)*

**Titolo del progetto**

**Referente tecnico per la gestione del progetto**

Nome e cognome:

e-mail

telefono \_\_\_\_\_

**Descrizione delle attività realizzate fino alla data del**

- Data inizio progetto:

Area territoriale di realizzazione delle attività

Collaborazioni attivate (distinguere tra partners e soggetti associati):



Destinatari/beneficiari delle attività

Attività svolte

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

